**附件2**

面试环节说明

一、面试时间

本次面试分为模拟面试、正式面试两个部分，时间安排如下：

1. 模拟面试时间：2022年5月 13日10：00—19：00。

（每个岗位模拟面试时间不同，注意接听电话。）

2.正式面试时间：2022年5月 14日 10：00—19：00。

（每个岗位正式面试时间不同，注意查看短信通知及接听电话。）

具体时间以工作人员电话通知时间及短信通知为准。模拟考试当天考生注意接听北京、天津地区工作人员来电；正式面试工作人员提前30-60分钟电话联系考生参加考前会议，请注意接听工作人员来电。

二、面试方式

本次面试采取在线面试方式进行，考生通过自备电脑登录“才到面试”在线面试软件参加网络面试。考生在线面试操作说明见附件3。

三、面试要求

1.面试环境、着装及准备物品要求

考生所在的面试环境应为光线充足、封闭、无其他人、无外界干扰的安静场所，考生端坐在距离摄像头50cm（误差不超过±5cm），着正装或浅色衬衫，面试时将五官清楚显露，不得佩戴首饰（如发卡、耳环、项链等），头发不要遮挡眉毛，鬓角头发需掖至耳后，长发考生须将头发梳起，不允许化浓妆。面试背景需保持整洁，考生需要保证肩部以上及手部全部呈现在摄像头可视范围内。

**考生可自备一张空白A4纸、两支笔，在面试时正反面展示给候考室工作人员，除白纸外不能出现其他纸张，考生不能将面试题目透露给其他人员或在互联网传播，考试用纸应自我保存或销毁。**

2.面试设备要求

考生自备带有麦克风、摄像头的电脑（建议使用笔记本电脑），电脑配置要求如下：

操作系统：微软系统windows7、10、苹果系统10以上。

内存：4G（含）以上（可用内存至少2G以上）。

网络：需要连接互联网（确保网络正常稳定，网络带宽 20M以上，无线网络不稳定时使用手机热点）。

硬盘：电脑系统盘存储容量至少 20G（含）以上可用空间。摄像头：电脑自带摄像头或外接摄像头。

麦克风：具有收音功能的麦克风。

扬声器：电脑自带扬声器或外接音箱。

未按照要求准备设备的考生，导致无法正常进行视频面试，由考生自行承担后果。

3.面试所用辅助软件要求

（1）浏览器58+版本使用此功能，如低于58版本请升级浏览器软件下载链接：<https://www.google.cn/intl/zh-CN/chrome/>

未按照要求准备软件的考生，导致自身无法正常进行视频面试，由考生自行承担后果。

四、面试安排

本次面试分为模拟面试和正式面试，相关安排如下：

1.模拟面试安排

（1）模拟面试和正式面试使用的面试邀请码相同，请考生提前确认自己的面试邀请码及相关考试信息。考生参照在线面试操作手册中的步骤提前熟悉系统操作方法，在模拟面试当天按照工作人员安排准时参加模拟面试，对自己的面试设备及网络环境进行调试并熟悉面试系统操作流程，确保正式面试当天可以顺利进行。

2.正式面试安排

1.考生通过自备电脑使用谷歌浏览器访问面试系统下载页面：https://zhaokao.caidaocloud.com/rp-web/#/download（建议使用最新版本谷歌浏览器）。下载招考全流程面试系统“才到面试”在线面试功能参加网络面试。考生在线面试操作说明见附件3。

2.正式面试当天，请考生开考前60分钟登录“才到面试”并注意接听工作人员电话。登录后考生须根据面试助理安排参加考前会议并进行候考调试。因个人原因延迟登录的，视为放弃本次面试资格，不再提供补面机会。

五、咨询电话

技术支持客服电话：400-032-8530（工作时间：每日10:00-20:00）‬‬